



## Behandling af persondata i forbindelse med rekruttering i Jysk børneforsorg/Fredehjem

Når du sender en jobansøgning; herunder en uopfordret ansøgning; til Jysk børneforsorg/Fredehjem på [job@jyskbørneforsorg.dk](mailto:job@jyskbørneforsorg.dk), giver du samtidig samtykke til, at den videresendes til ansættelsesudvalgets medlemmer, som er forpligtede til at behandle den fortroligt og slette den ved rekrutteringsforløbet afslutning. Du giver endvidere samtykke til, at vi registrerer de personlige oplysninger, du har anført inkl. eventuelle billeder.

Vi behandler de fremsendte oplysninger i overensstemmelse med persondataforordningen og databeskyttelsesloven. Det betyder, at du har ret til følgende oplysninger:

- 1) Jysk børneforsorg/Fredehjem, cvr.nr. 29078718, er dataansvarlig.
- 2) Formålet med behandlingen af oplysningerne er at besætte den opslåede stilling (alternativt en fremtidig stilling), og behandlingen sker med hjemmel i persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og f, idet vi har en legitim interesse i at besætte stillingen med en passende kandidat.
- 3) Oplysningerne vil kun blive brugt internt i Jysk børneforsorg/Fredehjem i forbindelse med besættelse af den opslåede stilling/en fremtidig stilling hos os. Dog kan vi efter aftale med dig gemme og behandle oplysningerne i forbindelse med besættelse af andre eller fremtidige stillinger. Det vil kun være de personer, der er direkte involveret i rekrutteringen, der vil have adgang til oplysningerne. Oplysningerne vil ikke blive delt med andre.
- 4) Jysk børneforsorg/Fredehjem sletter dine oplysninger senest 6 måneder efter modtagelsen af din ansøgning, med mindre du har givet samtykke til, at vi opbevarer dem i længere tid.
- 5) Du har efter databeskyttelsesreglerne en række rettigheder, når vi behandler oplysninger om dig:
  - a) *Ret til at se oplysninger (indsigt):* Du kan bede om at få indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig efter reglerne om indsigtret.
  - b) *Ret til berigtigelse:* Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger om dig selv.
  - c) *Ret til sletning:* Se pkt. 4 om vores generelle slettefrister. I særlige tilfælde kan du have ret til at få slettet oplysninger om dig, før vores generelle slettefrist indtræffer.
  - d) *Ret til begrænsning af behandling:* Du kan i visse tilfælde have ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.



- e) *Ret til indsigelse:* Du kan i visse tilfælde have ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- f) *Ret til at trække samtykke tilbage:* Hvis du har givet samtykke til behandling af en eller flere personoplysninger om dig, kan du på ethvert tidspunkt trække dit samtykke tilbage efter de persondataretlige regler. Medmindre vi har et andet lovligt behandlingsgrundlag, kan vi ikke længere lade de pågældende oplysninger behandle.

*Hvis du ønsker at benytte dig af disse muligheder (a-f), kan du kontakte Jysk børneforsorg/Fredehjem på [mail@jyskbørneforsorg.dk](mailto:mail@jyskbørneforsorg.dk).*

*Ret til at klage til Datatilsynet:* Du har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at behandlingen ikke sker efter gældende regler. Du kan finde Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Informationssøgning i forbindelse med udvælgelsesprocessen**

I forbindelse med udvælgelsesprocessen søger vi relevant offentliggjort information om dig på internettet, herunder LinkedIn, Facebook og andre sociale medier. Endvidere tager vi forbehold for at kontakte de referencer, du måtte have opgivet.